

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2016 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-5

RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2016-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti nuolatinį, veiksmingą, nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos prielaidas Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biure (toliau - Biuras).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011-2014 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu IX-711, Šakine korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014-2016 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1262

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – bet koks tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

3.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. Įstaigos vadovas – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

4. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal Biuro direktoriaus įsakymu patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II. KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Sveikatos sistemos įstaigų (Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų) vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas.

8. Bendros korupcijos prielaidos Biure:

8.1. Socialinės (santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

8.2. Teisinės (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos sistemos kokybės sistemų ir reglamentų stoka, teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas);

8.3. Visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems valstybės tarnautojams ir sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.4. Specifinės prielaidos (visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos atliekami viešieji pirkimai).

9. Biuro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

9.1. Prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

9.2. Mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (privalomųjų pirmosios pagalbos, privalomųjų higienos įgūdžių, privalomųjų alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai kursų) teikimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Biure, šalinant neigiamas sąlygas ir prielaidas, kurios skatina korupcijos atsiradimą, užtikrinant skaidresnę ir veiksmingesnę Biuro bei jo darbuotojų veiklą.

11. Programos uždaviniai:

11.1. parengti korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą;

11.2. didinti viešųjų pirkimų Biure organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

11.3. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais;

11.4. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos Biure atvejus;

11.5. šviesti ir informuoti visuomenę ir Biuro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.

IV. PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

12.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;

12.2. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičius;

12.3. programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais;

12.4. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius;

12.5. kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2016-2019 m. programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

14. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Biuro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo visuomenės sveikatos priežiūros sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

15. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Priemonių plano stebėseną bei kontrolę vykdo Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Visa informacija apie programos įgyvendinimą skelbiama viešai Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje www.radviliskisvsb.lt

PATVIRTINTA
 Radviliškio rajono
 visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
 2016 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-5

**RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016-2019 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
I. KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLINIMAS RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE (TOLIAU - BIURAS)				
1.	Kasmet prižiūrėti ir esant poreikiui patikslinti Biuro Korupcijos prevencijos 2016-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Biuro direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų sausio mėnesio paskutinė darbo diena	Nustačius poreikį, parengtas biuro direktoriaus įsakymo projektas dėl Biuro Korupcijos prevencijos 2016-2019 metų programos įgyvendinimo priemonių plano patikslinimo.
2.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Biure.	Biuro direktorius	2016 m. sausio mėn.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3.	Biuro internetinėje svetainėje skelbti Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2016-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. sausio-vasario mėn.	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2016-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
II. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ BIURE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
4.	Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų atlikimą.	Nuolat	Atliktų pirkimų per CPO skaičius
III. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
5.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Biuro direktorius, asmuo, atsakingas už	Esant poreikiui	Gauta metodinė pagalba.

		korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		
IV. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS BIURE ATVEJUS				
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Biuro direktoriui ir perduotų pranešimų STT skaičius.
7.	Biuro internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojus, pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, patvirtinimo	Paskelbtų informacijų apie asmenis, pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.
8.	Biuro internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie Biure nustatytus korupcijos atvejus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie Biure nustatytus korupcijos atvejus skaičius.
V. ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ IR BIURO DARBUOTOJUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
9.	Biuro informacijos skelbimo vietose bei internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
10.	Biuro informacijos skelbimo vietose bei internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Biuro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“.

	anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.			
--	--	--	--	--