# SUTARTIS – SUTIKIMAS SU VAIKO TĖVAIS (GLOBĖJAIS), DĖL VAIKO DALYVAVIMO STOVYKLOJE

2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras**, kodas 302296907, Radvilų g. 17, Radviliškis, atstovaujamas Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ (toliau – Stovyklos organizatorius) ir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų/globėjų vardas ir pavardė, adresas, tel. numeris)

(toliau – Klienta(-i)), atstovaujantys vaiko interesus, sudaro šią sutartį – sutikimą dėl vaikų neformaliojo švietimo paslaugų suteikimo, organizuojant stovyklą.

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

* 1. Stovyklos organizatorus įsipareigoja Kliento vaikui:

	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau - Stovyklautojas), organizuoti užimtumą stovykloje “Sveika vasara!” nurodytu metu.

* 1. Stovyklos vykdymo vieta – Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras (Radvilų g. 17, Radviliškis) ir kitos vietos numatytos programoje**.**
	2. Stovyklos laikas – nuo 2020 – 07 – 13 iki 2019 – 07 – 17, 10.00 val. – 15.00 val.

# II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

* 1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:
		1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);
		2. Įgyvendinti Stovyklos programą;
		3. Ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
		4. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
		5. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;
		6. Supažindinti su Stovyklos taisyklėmis.
		7. Laiku informuoti Stovyklautojo tėvus/ globėjus Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui.
		8. Organizuoti maitinimą 1 kartą per dieną.
	2. Stovyklos organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:
		1. Stovyklos organizatorius neatsako už vaikų paliktus ar/ ir pamestus Stovyklos metu Stovyklautojo daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos;
		2. Užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš Stovyklos, daiktai grąžinami Stovyklautojui ar Stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
		3. Stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Stovyklos organizatorius rekomenduoja apdrausti Stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.
		4. Stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki grąžinimo tėvams (t.y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).
	3. Stovyklautojo atstovas (tėvai/ globėjai) įsipareigoja:
		1. Užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programos;
		2. Užpildo projekto dalyvio anketą - duomenis apie vaiką;
		3. Vaikui susirgus, nedelsiant informuoti Stovyklos organizatorių;
		4. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
		5. Pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui, (-ams) būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams.
		6. Leisti teikti Stovyklos dalyviui (vaikui) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą;
		7. Leisti Stovyklos organizatoriui, atvykus į Stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti Stovyklos dalyvio asmeninius daiktus;
		8. nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams):
			1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		9. Užtikrinti, kad Stovyklautojas neatsineš į Stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo.
		10. Užtikrinti, kad Stovyklautojas kasdien su savimi turės nedidelę kuprinę, kremą nuo saulės ir kepurę, patogią avalynę;
		11. Vieną iš stovyklos dienų aprūpinti vaiką rankšluosčiu, guminėmis šlepetėmis ir maudimosi kostiumėliu.
		12. Prieštarauju/neprieštarauju (pabraukti tinkamą), kad Stovyklautojas (nepilnametis vaikas) būtų filmuojamas ir/ ar fotografuojamas Stovyklos metu, o jo pasiekimai ir atvaizdas viešinami reklamos tikslais.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

* 1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos termino (laiko) pabaigos.
	2. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) išsiųsti Stovyklautoją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jeigu Stovyklautojas nesilaikys Stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t.y.:
		1. dėl blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);
		2. dėl rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
		3. stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.

**IV. STOVYKLAUTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

* 1. Laikytis programoje nustatytos dienotvarkės ir stovyklos tvarkos.
	2. Stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.
	3. Saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.
	4. Apsidrausti nuo nelaimingų atsitikimų stovyklos laikotarpiui, pasirūpinti tinkama apsauga nuo erkių įsisiurbimo ir platinamų ligų.
	5. Neturėti su savimi greitai gendančio maisto.
	6. Stovyklos metu nerūkyti.
	7. Stovyklos metu nevartoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų.
	8. Neišeiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.
	9. Neatlikti pavojingų veiksmų be stovyklos vadovų leidimo bei priežiūros.

**V. PAPILDOMA INFORMACIJA**

5.1. Stovyklautojo gimimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_\_ d.

5.2. Stovyklautojo ūgis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cm

5.3. Stovyklautojo marškinėlių dydis (pažymėti): XS, S, M, L, XL, XXL, arba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cm.

**VI. ATMINTINĖ STOVYKLAUTOJO TĖVAMS.GLOBĖJAMS**

* 1. Kasdien stovykla prasideda 10 val., o baigiasi 15 val.
	2. Nerekomenduojame vaikui su savimi turėti pinigų, brangių daiktų, nes tai sukelia papildomų problemų.
	3. Būtų gerai, kad vaikas pasiskiepytų nuo erkių, būtų apdraustas.
	4. Kasdien SMS žinute gausite priminimą, kokia bus kitos dienos veikla.

**ŠALIŲ PARAŠAI**

Stovyklos organizatorius/stovyklos organizatoriaus atstovas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(vardas, pavardė, parašas)

Stovyklautojo (-ų) atstovai (Tėvai/globėjai):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas)

Dėl papildomos informacijos galite kreiptis į Skaidrę Armonienę tel.: 8 683 61707, el. p.: s.armoniene@radviliskisvsb.lt