

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos
biuro direktoriaus 2023 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V-

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8

RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VAIKŲ IR JAUNIMO VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą (toliau – Specialistas).
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti Radviliškio rajono savivaldybėje gyvenantiems vaikams ir jaunimui sveikatos stiprinimo paslaugas.
4. Pavaldumas – Biuro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Specialistas privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. profesinė darbo patirtis – nebūtina;
 - 5.3. mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus;
 - 5.4. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (Microsoft Office programomis, elektroniniu paštu, internetu ir kt.);
 - 5.5. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti bei mokėti taikyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles;
 - 5.7. gebėti planuoti, organizuoti savo darbą;
 - 5.8. būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgtis ar veikti, nepažeidžianti profesinės etikos, principų ir taisyklių.
6. Specialistas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:
 - 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 6.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
 - 6.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
 - 6.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos

- Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir jaunimo sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;
- 6.5. sveikos gyvensenos ugdymo ir sveikatos stiprinimo principus, mokymo formas ir metodus;
 - 6.6. suprasti vaikų ir jaunimo dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
 - 6.7. veiksniais, darančiais įtaką vaikų sveikatai.
7. Specialistas, einantis šias pareigas, turi mokėti ir gebėti:
- 7.1. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;
 - 7.2. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 7.3. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 7.4. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 7.5. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;
 - 7.6. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 7.7. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Specialisto, einančio šias pareigas, funkcijos:
- 8.1. rengti įstaigos metinio vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros veiklos plano projektą;
 - 8.2. rengti ataskaitų ir atsakymų projektus;
 - 8.3. rengti informacinę ir metodinę medžiagą vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo klausimais;
 - 8.4. organizuoti vaikų ir jaunimo švietimą sveikatos klausimais;
 - 8.5. teikti informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą vaikams ir jaunimui;
 - 8.6. planuoti ir įgyvendinti vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;
 - 8.7. inicijuoti sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant;
 - 8.8. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą;
 - 8.9. bendradarbiauti vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros klausimais su socialiniais partneriais;
 - 8.10. teikti siūlymus direktoriui visuomenės sveikatos klausimais dėl vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūros;
 - 8.11. pagal kompetenciją atstovauti Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;
 - 8.12. organizuoti ir vykdyti kitas visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas susijusias su vaikų ir jaunimo sveikatinimu;
 - 8.13. vykdyti kitas su įstaigos funkcijomis susijusias nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

9. Specialistas, einantis šias pareigas, atsako už:
 - 9.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
 - 9.2. savo pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 9.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
 - 9.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
 - 9.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;
 - 9.6. vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
 - 9.7. Biuro direktoriaus pavestų užduočių vykdymą.
10. Specialistas, einantis šias pareigas, turi teisę:
 - 10.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 10.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriumi, įranga nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - 10.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 10.4. gauti darbui reikalingą informaciją;
 - 10.5. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Specialisto, einančio šias pareigas, atskaitomybė:
 - 11.1. šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriui;
 - 11.2. sutarties nutraukimo atveju Darbuotojas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas)