

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 6

RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKLANČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, VEIKLOS KOORDINAVIMĄ

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamasis visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, koordinavimą (toliau – Specialistas).
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokykloje, veiklos organizavimą ir koordinavimą.
4. Pavaldumas: Biuro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. specialistas privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnę kvalifikacinę laipsnį;
 - 5.2. profesinė darbo patirtis – nebūtina;
 - 5.3. mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus;
 - 5.4. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (Microsoft Office programomis, elektroniniu paštu, internetu ir kt.);
 - 5.5. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti bei mokėti taikyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles;
 - 5.7. gebėti planuoti, organizuoti savo darbą;
 - 5.8. būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgtis ar veikti, nepažeidžianti profesinės etikos, principų ir taisyklių.
6. Specialistas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:
 - 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 6.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
 - 6.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
 - 6.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir jaunimo sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;

- 6.5. sveikos gyvensenos ugdymo ir sveikatos stiprinimo principus, mokymo formas ir metodus;
- 6.6. mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
- 6.7. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko augimui ir organizmo vystymuisi;
- 6.8. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 6.9. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 6.10. vaikų sveikatos rodiklius;
- 6.11. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 6.12. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, valgiaraščių sudarymo pagrindus;
- 6.13. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 6.14. mokinių mokymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 6.15. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 6.16. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 6.17. bendravimo su mokyklos bendruomene būdus ir pagrindines priemones;
7. Specialistas, einantis šias pareigas, turi mokėti ir gebėti:
 - 7.1. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 7.2. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;
 - 7.3. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 7.4. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 7.5. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 7.6. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;
 - 7.7. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 7.6. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Specialisto, einančio šias pareigas, funkcijos:
 - 8.1. organizuoti ir koordinuoti visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokykloje, veiklą;
 - 8.2. organizuoti ir kontroliuoti visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacijos kėlimą;
 - 8.3. teikti siūlymus Biuro direktoriui dėl sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo;
 - 8.4. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), rajono gyventojams;
 - 8.5. organizuoti visuomenės švietimą sveikatos klausimais;
 - 8.6. teikti informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą mokyklos bendruomenei;
 - 8.7. inicijuoti sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant;
 - 8.8. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir Savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Radviliškio rajono mokyklose ir bendruomenėje;
 - 8.9. organizuoti mokyklos bendruomenėje priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika;

- 8.10. pagal kompetenciją nagrinėti mokyklos bendruomenės skundus ir pareiškimus;
- 8.11. pagal kompetenciją atstovauti Biuro interesams įstaigose, organizacijose ir kt.;
- 8.12. paaiškinti mokiniams, tėvams, mokytojams, visuomenės sveikatos specialistams, vykdančioms sveikatos priežiūrą mokykloje, sveikatos išsaugojimo, stiprinimo būdus bei išmokyti juos taikyti praktiškai;
- 8.13. laiku pastebėti mokinių sveikatos problemas, nustatyti svarbą ir prioritetus;
- 8.14. pasirinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti;
- 8.15. vertinti ugdymo aplinką, mokinių mitybą, ugdymo procesą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą;
- 8.16. savarankiškai ir pasitelkdamas mokyklos bendruomenę bei kitų institucijų specialistus, suinteresuotus asmenis, rengti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
- 8.17. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
- 8.18. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas bei rekomendacijas;
- 8.19. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
- 8.20. sekti, rinkti ir analizuoti straipsnius, kitą informacinę medžiagą sveikatos ugdymo ir stiprinimo, higienine, epidemiologine tematika, susijusią su visuomenės sveikatos priežiūra mokykloje;
- 8.21. dalyvauti vykdam sveikatos profilaktines programas;
- 8.22. rinkti, apibendrinti ir analizuoti Biuro ir visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokykloje, ataskaitas pagal nustatytas formas;
- 8.23. rengia įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su visuomenės sveikatos specialistų darbo organizavimu;
- 8.24. informuoja Biuro direktorių apie visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pasikeitimus ir inicijuoja jų vykdymą įstaigoje;
- 8.25. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;
- 8.26. Atlieka, organizuoja mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo patikras.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

9. Specialistas, einantis šias pareigas, atsako už:
 - 9.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
 - 9.2. savo pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 9.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdam savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
 - 9.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
 - 9.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;
 - 9.6. vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
 - 9.6. Biuro direktoriaus pavestų užduočių vykdymą.
10. Specialistas, einantis šias pareigas, turi teisę:
 - 10.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 10.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriumi, įranga nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - 10.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 10.4. gauti darbu reikalingą informaciją;
 - 10.5. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Specialistas, einantis šias pareigas, atskaitomybė:
 - 11.1. Šias pareigas einantis Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui;

11.2.Sutarties nutraukimo atveju Specialistas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavadotojui visuomenės sveikatai.

Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.

Susipažinau: _____
(vardas, pavardė, parašas)