

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 9

RADVILIŠKIO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną (toliau – Specialistas).
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną, organizuoti ir sistemingai atlikti visuomenės sveikatos būklės, ją veikiančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, analizę ir vertinimą.
4. Pavaldumas: Biuro direktoriui.

I SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAI PAREIGYBEI

5. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. profesinė darbo patirtis – nebūtina;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, stebėseną ir stiprinimą;
 - 5.4. išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
6. Specialistas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir suprasti:
 - 6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;
 - 6.2. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;
 - 6.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
 - 6.5. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
 - 6.6. bioetikos pagrindus, informacijos konfidencialumo apsaugą;
 - 6.8. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus.
7. Specialistas, einantis šias pareigas, turi mokėti ir gebėti:

- 7.1. vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), rinkti, tvarkyti, analizuoti ir interpretuoti duomenis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoti ir įgyvendinti savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdyti visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;
- 7.2. atpažinti ir vertinti populiacijos sveikatos problemas;
- 7.3. kurti, rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;
- 7.4. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
- 7.5. planuoti ir atlikti savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžti problemą, formuluoti hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;
- 7.6. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
- 7.7. šiuolaikiškai spręsti visuomenės sveikatos problemas, analizuoti užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų paplitimą populiacijoje;
- 7.8. teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos politikos, sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

8. Specialisto, einančio šias pareigas, funkcijos:
 - 8.1. vykdo visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), renka, tvarko, analizuoja ir interpretuoja duomenis, naudojantis oficialiomis statistinėmis duomenų bazėmis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoja ir įgyvendina savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;
 - 8.2. atpažįsta ir vertina populiacijos sveikatos problemas, galimas priežastis, prognozuoja visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;
 - 8.3. rengia, įgyvendina tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktikos priemones, vertina jų veiksmingumą;
 - 8.4. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 8.5. planuoja ir atlieka savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžia problemą, formuluoja hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirenka tinkamus tyrimo metodus, analizuoja ir interpretuoja gautus rezultatus, formuluoja išvadas;
 - 8.6. analizuoja savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvenimo ypatumus;
 - 8.7. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
 - 8.8. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;
 - 8.9. savarankiškai atlieka praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertina, aiškiai ir argumentuotai perteikia žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 8.10. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stebėseną susijusią informaciją;
 - 8.11. planuoja ir vertina savo veiklą, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 8.12. planuoja, organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina vaikų sveikatos stebėseną;
 - 8.13. pristato savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 8.14. bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;

8.15. įgyvendindamas įstaigos tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijomis susijusius vienkartinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

9. Specialistas, einantis šias pareigas, atsako už:
 - 9.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
 - 9.2. savo pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 9.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinę, baudžiamąją bei civilinę kodeksus;
 - 9.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinę kodeksus;
 - 9.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;
 - 9.6. vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
 - 9.6. Biuro direktoriaus pavestų užduočių vykdymą.
10. Specialistas, einantis šias pareigas, turi teisę:
 - 10.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 10.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriu, įranga nustatytoms funkcijoms atlikti;
 - 10.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 10.4. gauti darbui reikalingą informaciją;
 - 10.5. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Specialistas, einantis šias pareigas, atskaitomybė:
 - 11.1. Šias pareigas einantis Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui;
 - 11.2. Sutarties nutraukimo atveju Specialistas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar papildomas keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams.

Susipažinau: _____
(vardas, pavardė, parašas)